



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА БИЙСКА»**

П Р И К А З

18.12.2025

№ 1729

г. Бийск

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
в городе Бийске в 2026 году**

В соответствии с разделом III Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года № 232/551

п р и к а з ы в а ю:

1.Руководителям общеобразовательных учреждений, реализующим образовательные программы основного общего образования:

- организовать информирование участников, в том числе разместить на официальных сайтах общеобразовательных учреждений информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования;

- организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

- провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки;

- обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования, а также под подпись ознакомить с порядком проведения итогового собеседования;

- не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательного учреждения в дни проведения итогового собеседования и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

- провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования;

- не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования утвердить приказом общеобразовательного учреждения комиссии по проведению итогового собеседования и по проверке итогового собеседования;

- обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового собеседования, проверить возможность доступа к сервису файлообмена в защищенной сети передачи данных КАУ ДПО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени О.Р. Львова» (далее – АИЦТиОКО) по адресу <http://10.10.10.142:8081/ege-files/>;

- обеспечить своевременное получение и установку программного обеспечения «Результаты итогового собеседования» в Штабе общеобразовательного учреждения;

- обеспечить в день проведения итогового собеседования получение специализированной формы для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования (служебный файл формата XML, содержащий сведения об участниках итогового собеседования);

- не позднее чем за день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет»;

- не позднее чем за день до дня проведения итогового собеседования обеспечить на уровне общеобразовательного учреждения формирование отчетных форм с использованием ПО «Планирование ГИА-9»;

- обеспечить в день проведения итогового собеседования представителю общеобразовательного учреждения, имеющему доступ в защищенную сеть, получение КИМ итогового собеседования с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных с последующей его передачей техническим специалистам для печати в необходимом количестве;

- обеспечить не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования получение с официального сайта федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ») (<http://fipi.ru>) и тиражирование в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

- предоставить не позднее чем через два календарных дня после даты проведения итогового собеседования, используя сервис файлообмена в защищенной сети передачи данных, с уровня общеобразовательного учреждения в МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» всех служебных файлов формата XML с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования из подведомственных ОО для их последующей обработки.

- обеспечить ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами под подпись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования.

- обеспечить предоставление списков обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, нуждающихся в проведении итогового собеседования на дому, с приложением заключений ПМПК, заключений медицинской организации в МКУ

«Управление образования Администрации города Бийска» в электронном виде на электронный адрес: vera.rukoleeva2017@yandex.ru, в печатном виде в МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» 19.01.2026-20.01.2026 года (каб. 15).

- определить в качестве схемы проведения итогового собеседования по русскому языку схему №1, согласно которой проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе "зачет"/"незачет". При этом при необходимости возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников;

- организовать проведение итогового собеседования по русскому языку в следующие сроки:

11 февраля 2026 года – основная дата;

11 марта 2026 года – дополнительная дата;

20 апреля 2026 года – дополнительная дата.

2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» С.В. Строкину.

Начальник
МКУ «Управление образования
Администрации города Бийска»



А.Г. Мелихова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника
МКУ «Управление образования
Администрации города Бийска»



С.В. Строкина

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	Киреева О.А.	Директор МБОУ «СОШ №1»		
2.	Лабуренко Т.М.	Директор МБОУ «СОШ №3»		
3.	Шавандина М.А.	Директор МБОУ «СОШ №4 им. В.В. Бианки»		
4.	Скиба Л.М.	Директор МБОУ «СОШ №5»		
5.	Казанцева О.П.	Директор МБОУ «СОШ №6»		
6.	Кайгородова С.В.	Директор МБОУ «СОШ №7»		
7.	Коньшина Л.Г.	Директор МБОУ «СОШ №8»		
8.	Севодина С.А.	Директор МБОУ «СОШ №9»		
9.	Ресслер М.С.	Директор МБОУ «СОШ №12 с углубленным изучением отдельных предметов»		
10	Дрозд Ю.В.	Директор МБОУ «СОШ №15»		
11	Столлер Т.А.	Директор МБОУ «СОШ №17»		
12	Рубинова О.В.	Директор МБОУ «СОШ №18»		
13	Зарубина Н.В.	Директор МБОУ «ООШ №19»		
14	Сторожук О.А.	Директор МБОУ «СОШ №20 с углубленным изучением отдельных предметов»		
15	Старых С.С.	Директор МБОУ «ООШ №21»		
16	Скороход О.С.	Директор МБОУ «СОШ №25»		
17	Казанцева Е.Г.	Директор МБОУ «СОШ №31 имени Героя Советского Союза А.В. Спекова»		
18	Короленко Ю.Ю.	Директор МБОУ «СОШ №33»		
19	Дроздова Ю.С.	Директор МБОУ «СОШ №34»		
20	Федака Н.И.	Директор МБОУ «СОШ №40 имени Вячеслава Токарева»		
21	Фадеева Н.Н.	Директор МБОУ «СОШ №41»		
22	Гурова Е.А.	Директор МБОУ «Кадетская СОШ»		
23	Рыжкова И.В.	Директор МБОУ «Гимназия №1»		
24	Быкова Л.М.	Директор МБОУ «Гимназия №2»		
25	Симахина Г.А.	Директор МБОУ «Гимназия №11»		
26	Гусева С.А.	Директор МБОУ «Фоминская ОСШ»		